

Podręcznik użytkownika.
Zmiany w programie



Moje Biuro

© BRIT, 1995 - 2006

BRIT

✉ 44-200 Rybnik, ul. Jankowicka 23/25

☎ (0-32) 755 98 30, 755 98 31

✉ e-mail : poczta@brit.com.pl

🌐 internet : www.brit.com.pl

Spis treści

Moje Biuro.....	2
Spis treści.....	3
Zmiany w programie.....	4
Wersja 8.21.....	4
Przenoszenie.....	4
Lista płac, kadry.....	4
Ewidencja Czasu Pracy - Miesięczna.....	4
Ryczałt.....	5
VAT.....	5
ZUS.....	5
Edycja – dodaj usuń kolumnę.....	5
Dodatkowy program serwisowy.....	5
Wersja 8.30.....	6
Zestawienia.....	6
Zestawienie do NFZ.....	6
Zestawienie urlopowe.....	6
Zestawienie umów.....	6
Słownik Urzędów.....	6
ZUS.....	6
Kartoteka osobowa – Ewidencja Czasu Pracy.....	6
Ewidencja Środków Trwałych.....	6
Rejestr sprzedaży VAT.....	7
Office 2003.....	7
Wersja 8.31.....	7
Dostawy i Nabycia wewnątrzspółnotowe.....	7
Faktura i Rejestr Opodatkowania Marży.....	7
Faktura Wewnętrzna.....	7
Nowa deklaracja VAT-UE.....	8
Rejestrowanie transakcji do rejestrów VAT-oczekujący.....	8
"Przypomnienie o terminach płatności".....	8
"Porada dnia".....	8
Zmiany w liście płac.....	8
Wersja 8.40.....	9
Rejestry VAT.....	9
Kadry, płace, ZUS.....	9
Inne.....	9
Komfort pracy.....	9
Wersja 8.41.....	10
Ewidencja oraz zestawienie środków trwałych.....	10
Płace.....	10
Kadry.....	11
Raporty kasowe, bankowe oraz rozliczanie płatności.....	11
Użytkownicy – poziomy uprawnień.....	11
Uaktualnienie kwot i innych parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień 01.07.2005.....	11
Wersja 8.50.....	12
VAT.....	12
Płace.....	12
Kadry.....	12

Uaktualnienie kwot i innych parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień 01.01.2006.....	12
Wersja 8.51	13
Zestawienia – Aktywny Arkusz.....	13
Ewidencja oraz zestawienie środków trwałych	13
Place	13
Deklaracje ZUS	14
Uaktualnienie kwot i innych parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień 01.07.2006.....	14

Zmiany w programie

Program Moje Biuro często się zmienia. Czasem są to zmiany związane z rozwojem programu, czasem wymuszone jedynie zmianami w przepisach, zawsze jednak prowadzi to do zmian w menu programu czy działa niu pewnych jego funkcji. W rozdziale tym zestawiliśmy najważniejsze zmiany wprowadzone w ostatecznej wersji programu.

Wersja 8.21

Przenoszenie

- Zmieniliśmy i przyspieszyliśmy działanie tej funkcji programu.

Lista płac, kadry

- Dodano kolumny "Data wypłaty" (w każdym wierszu) oraz kolumnę "Podpis potwierdzający odbiór raportu RMUA" (obok podpisu kwitującego odbiór pieniędzy) - jest to wymóg PIP-u. Dodano drugą wersję ewidencji czasu pracy - miesięczną.

Ewidencja Czasu Pracy - Miesięczna

- W nowej wersji programu użytkownik może stosować Ewidencję Czasu Pracy – Jednodniową (funkcja ta była już we wcześniejszej wersji), lub Ewidencję Czasu Pracy – Miesięczną (nowość). Wyboru jednej z w/w ewidencji użytkownik dokonuje poprzez ustawienie odpowiedniego parametru programu.
- Skoroszyt miesięcznej Ewidencji Czasu Pracy wypełniamy wprowadzając pracowników ze słownika pracowników. W celu usprawnienia pracy z tym arkuszem możemy wprowadzić pracowników w szablonie. Za pomocą polecenia „Parametry Aktywny Arkusz” możemy utworzyć większą ilość ewidencji dla danego miesiąca (do 10 ewidencji, mogą to być np. działy w firmie). Za pomocą tego samego polecenia naciskając przycisk „Wpisz dni tygodnia” program wpisze nazwy dni tygodnia odpowiednie dla danego miesiąca, opíše również dni robocze, wolne i świąteczne.
- W odpowiednich komórkach wpisujemy godziny pracy oraz odpowiednie identyfikatory dotyczące pracy w dni wolne, świąteczne, nadgodzin, różnego rodzaju absencji itp.

- Za pomocą polecenia „Narzędzia – Przenieś” program wpisuje dane z arkusza ewidencji miesięcznej do kartoteki pracowniczej oraz arkusza rocznej ewidencji czasu pracy.

Ryczałt

- W zestawieniu dodano możliwość odliczania od podatku ulg niewykorzystanych w poprzednich miesiącach. Zmieniono wygląd miesięcznej deklaracji ryczałtowej (więcej danych)

VAT

- Rozbudowaliśmy podsumowania w rejestrach VAT (zakładka podsumowania w skoroszycie rejestru). Istnieje możliwość sumowania w zdefiniowanym okresie – jest to szczególnie przydatne w przypadku kwartalnego rozliczania VAT.

ZUS

- Dokonano uzupełnień w obsłudze przez program tzw. „osoby współpracującej” – dopisywanie składek do składek właściciela.

Edycja – dodaj | usuń kolumnę

- Zastosowano możliwość dodawania i usuwania kolumn co zwiększa możliwości tworzenia różnych tabel w arkuszach programu np. dodawanie kolejnych pracowników do tabeli ewidencji czasu pracy lub dodawanie kolejnych towarów do tabeli w arkuszu zamówień.

Dodatkowy program serwisowy

- Na wskutek pojawiających się niekiedy problemów z poprawnym uruchomieniem programu „Moje Biuro 8-2003” do komponentów zewnętrznych dodano program serwisowy.
- Po zainstalowaniu programu MB8 program serwisowy znajdzie się w folderze „Moje Biuro 8-2003”.
- Działanie programu serwisowego polega na uporządkowaniu danych i plików mających wpływ na poprawne działanie programu MB8.
- W przypadku problemów uruchomieniem programu MB należy najpierw uruchomić ponownie komputer a następnie program serwisowy – w oknie programu nacisnąć przycisk „Wykonaj” a następnie zamknąć w/w program i ponownie uruchomić program MB8.

Wersja 8.30

Zestawienia

Zestawienie do NFZ

- W menu „Zestawienia” dodano pozycję „NFZ – składki”.
- Sporządzając w/w zestawienie za dany miesiąc program przeszukuje kartoteki osobowe i znajduje pracowników płacących obniżone składki na ubezpieczenie zdrowotne.

Zestawienie urlopowe

- Będzie to wykaz wykorzystanych urlopów w firmie w trakcie roku kalendarzowego z wyszczególnieniem miesięcy i poszczególnych pracowników.

Zestawienie umów

- W zestawieniu z umów kolumnę ze składkami na ubezpieczenie zdrowotne 8% rozdzielono na dwie kolumny – ze stawką 7,75% oraz ze stawką 0,25%.

Słownik Urzędów

- Zaktualizowane dane urzędów (między innymi : numery rachunków bankowych).

ZUS

- Dokonano odpowiednich zmian we wszystkich deklaracjach ZUS dostosowując je do nowych przepisów (nowe kody oraz inne zmiany w niektórych polach w oryginalnych deklaracjach wprowadzone od 01.10.2003r.).

Kartoteka osobowa – Ewidencja Czasu Pracy

- Dostosowano identyfikatory w arkuszu Ewidencji Czasu Pracy w skoroszytcie Kartoteki osobowej do identyfikatorów z miesięcznej oraz jednodniowej Ewidencji Czasu Pracy (np. UB - urlop bezpłatny, UO – urlop okolicznościowy, ZM – zasiłek macierzyński, ZW – zasiłek wychowawczy, OP – opieka nad dzieckiem).

Ewidencja Środków Trwałych

- W programie dodano możliwość dokonywania zmian wartości poprzez ulepszenie środka trwałego w trakcie roku kalendarzowego. Sposób postępowania w przypadku ulepszenia środka jest następujący:
- W dotychczas używanym arkuszu wpisać datę ulepszenia w polu „Sprawdź wartość umorzenia do:”. Program obliczy wtedy wartość umorzenia do czasu ulepszenia środka trwałego.
- Wydrukować arkusz.
- Usunąć środek trwały z listy.

- Założyć nowy środek trwały w nazwie (opisie) dodając słowo „ulepszony”
 1. Jako: „Wartość początkowa / Ulepszona” wpisać wartość po ulepszeniu (początkowa + ulepszenie).
 2. Jako „Data zakupu / Ulepszenia” – datę ulepszenia.
 3. Wpisać „Umorzenie do momentu ulepszenia” obliczone w poprzednim, usuniętym i wydrukowanym arkuszu.
 4. Pozostałe dane: stawka amortyzacji, współczynnik – bez zmian - jak w usuniętym i wydrukowanym arkuszu.

Rejestr sprzedaży VAT

- Dodano możliwość przenoszenia zapisów dotyczących sprzedaży w postaci jednego (zbiorczego) wpisu do Księgi Przychodów i Rozchodów lub Ewidencji Przychodów.

Office 2003

- Program Moja Firma w wersji 8.30 będzie mogła być używana wraz z Excelem 2003.

Wersja 8.31

Dostawy i Nabycia wewnątrzspółnotowe

- Jeżeli firma użytkująca program jest zarejestrowana jako podatnik VIES, w arkuszu informacji o podatniku należy wprowadzić NIP-UE.

Faktura i Rejestr Opodatkowania Marży

- Dodano nowy parametr programu "Faktura i Rejestr Opodatkowania Marży" - po włączeniu w menu programu pojawią się nowe pozycje dotyczące transakcji w systemie opodatkowania marży.

Faktura Wewnętrzna

- W menu "Dowody" pojawią się dwie pozycje z fakturą wewnętrzną.
- Fakturę wewnętrzną można wypełnić automatycznie poprzez otwarcie jej na zaznaczonej transakcji w arkuszu Transakcje Kontrahenci (dotyczy to transakcji WNT) dla pojedynczego dowodu, oraz z "Listy" w przypadku wystawienia faktury wewnętrznej dla wielu transakcji.

- Na fakturze wewnętrznej dodano kolumnę (poza obszarem do wydruku) gdzie użytkownik może wskazać rodzaj poszczególnej pozycji na: Towar lub Usługa. Określenie w ten sposób poszczególnych pozycji jest potrzebne do rejestru sprzedaży VAT.
- Faktura wewnętrzna jest rejestrowana (polecenie Koniec Transakcji) w rejestrze sprzedaży VAT w odpowiednich kolumnach w zależności od charakteru faktury (dotycząca transakcji WNT lub krajowych). O tym czy faktura taka ma być rejestrowana w rejestrze zakupów może zdecydować użytkownik poprzez włączenie nowego parametru Końca Transakcji (dotyczy to tylko faktur wewnętrznych dotyczących transakcji WNT).

Nowa deklaracja VAT-UE

- Po otwarciu deklaracji VAT-UE program pyta czy sporządzić zestawienie transakcji dostaw i nabyć towarów z kontrahentami z krajów unii zarejestrowanych w VIES, zsumowane kwoty transakcji zostaną wpisane do deklaracji.

Rejestrowanie transakcji do rejestrów VAT-oczekujący

- Dodano nowy parametr Końca Transakcji za pomocą którego użytkownik może zdecydować o rejestrowaniu wszystkich transakcji z odroczonym terminem płatności do rejestru sprzedaży lub zakupów VAT-u oczekującego.

"Przypominanie o terminach płatności"

- Dodano nowy parametr programu - "Po uruchomieniu programu przypominać o terminach podatkowych oraz ZUS" - po włączeniu w momencie uruchomienia programu pojawi się odpowiedni komunikat z przypomnieniem o terminie składania deklaracji.
- Za pomocą polecenia "Parametry-Ustawienia-Stałe" w okienku dialogowym w pozycji "Terminy" należy wpisać dni miesiąca w których upływają terminy składania i płacenia poszczególnych zobowiązań podatkowych i składek ZUS.

"Porada dnia"

- Dodano nowy parametr programu - "Po uruchomieniu programu wyświetlać 'Poradę dnia' - po włączeniu w momencie uruchomienia programu pojawi się losowo wybrana porada dla użytkownika dotycząca obsługi programu.

Zmiany w liście płac

- Nowe składniki z tytułu: urodzenia dziecka, kształcenia i rehabilitacji dzieci, rozpoczęcia roku szkolnego, nauki w i poza miejscem zamieszkania.

- Aktualizacja kwot zasiłków i itp.

Wersja 8.40

Rejestry VAT

- W rejestrach sprzedaży VAT dodano kolumny umożliwiające rejestrowanie sprzedaży niepodlegającej opodatkowaniu. W rejestrach zakupu VAT dodano kolumny umożliwiające rejestrowanie importu, najmu, dzierżawy lub leasingu pojazdów samochodowych, które nie stanowią podatku naliczonego (poz. 58 deklaracji).

Kadry, płace, ZUS

- Udoskonalono ewidencję czasu pracy. Wprowadzono konieczne zmiany w liście płac dostosowując ją do przepisów obowiązujących w 2005 roku.
- W kartotece osobowej dodano kolumnę "dochód narastająco" - jest to wymagane rozporządzeniem.
- W słowniku pracowników dodano kolumnę związaną z wysokością kosztów uzyskania przychodu. Automatycznie koszty te przepisują się (Insertem) do listy płac a w konsekwencji do kartoteki osobowej i dalej do PIT-11.
- W liście płac dodano składniki "urlop okolicznościowy", "Zasiłek opiekuńczy" oraz "Zasiłek macierzyński".

Inne

- W kartotece środka trwałego dodano możliwość jednorazowego odpisu 30% w roku zakupu.
- W module drukowania na blankietach dodać możliwość drukowania dowolnej liczby kopii oraz tworzyć konkretny plik z wydrukiem w katalogu startowym co umożliwi drukowanie równoczesne przez kilku użytkowników.

Komfort pracy

- Na początku rejestracji dowodów program sprawdza w KPR, czy dowód o tym samym numerze nie jest już zarejestrowany - wyświetla ostrzeżenie z możliwością rezygnacji z dalszej rejestracji.
- Ujednolicono polecenie PAA na dowodach WDT i f-rach eksportowych.
- Dodano do menu podręcznego (prawy przycisk myszy) możliwość wstawiania notatek w dowolnym arkuszu w dowolnym miejscu.

- Poprawiono obsługę słownika towarów, eliminując błędy występujące w czasie wpisywania nowej pozycji, kiedy słownik otwarty został „na dowodzie” klawiszem Insert.
- Dodano zabezpieczenie przed wpisywaniem w przedrostku numeru dokumentu "zera". Powodowało to przypadkową zamianę numeru na datę.

Wersja 8.41

Ewidencja oraz zestawienie środków trwałych

- Na arkuszach ewidencji środków trwałych dodano możliwość nadania numeru ewidencyjnego środka trwałego.
- Dodano również możliwość jednorazowej amortyzacji 30% wartości środka trwałego w roku zakupu.
- Na zestawieniu środków trwałych dodano kolumny z wyszczególnieniem wartości początkowej środków, datą rozpoczęcia amortyzacji, stawką amortyzacji oraz wartością środków po bieżącym odpisie amortyzacyjnym.

Płace

- Na arkuszu listy płac dodano kolumnę „**Zaszeregowanie etat**”, w której można wpisać kwotę etatu wynikającą z umowy o pracę. W kolumnie „Płaca zasadnicza” będzie się wyliczać kwota z pozycji: „Zaszeregowanie etat” podzielona przez „Ilość dni roboczych” i pomnożona przez „Ilość dni przepracowanych”.
- W obliczeniach składników płacowych uwzględniany jest również wymiar etatu pobierany ze słownika pracowników.
- Dodano możliwość korzystania z kartoteki osobowej przy obliczaniu zasiłku macierzyńskiego i opiekuńczego (klawisz INSERT).
- Rozszerzono zakres funkcjonalności pasków do listy płac o możliwość potraktowania paska jako raportu **RMUA**
- Dodano w programie arkusz tzw. **Listy zasiłkowej** (Z-19) potrzebnej do wykazywania wypłaconych zasiłków. Program przenosi dane dotyczące wypłaconych zasiłków z listy płac do listy zasiłkowej za pomocą polecenia „Narzędzia przeniesi”. Aby włączyć obsługę listy zasiłkowej przez program należy ustawić odpowiedni parametr za pomocą polecenia „Parametry-Ustawienia-Program”.
- Dorobiono możliwość seryjnego tworzenia i wydruku przelewów dla pracowników z listy płac – użytkownik wydaje najpierw polecenie „Dowody-Bankowe-Przelew” a następnie polecenie „Drukuj”, program tworzy i drukuje wszystkie przelewy dla zaznaczonych pracowników.
- Dodano możliwość drukowania za pomocą jednego polecenia „Drukuj” wszystkich trzech przelewów do ZUS (dotyczy wydruku na formularzach).

Kadry

- W skoroszycie kartoteki osobowej dodano arkusz „**Karta zasiłkowa**”, w której użytkownik ma możliwość ewidencjonowania wszystkich absencji pracownika. W arkuszu tym można kontrolować długość absencji chorobowej (np. ciągłość choroby). Dane do tego arkusza program wpisuje podczas przenoszenia danych z listy płac do kartotek.
- W programie dodano nowy arkusz „Lista obecności”, który użytkownik może wydrukować z opisanymi dniami tygodnia w danym miesiącu.
- Dodano również nowy wzór **Umowy Zlecenie**, który obowiązuje od 01.06.2005 w związku z nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług.
- Dodano możliwość numeracji umów zlecenia i o dzieło.

Raporty kasowe, bankowe oraz rozliczanie płatności

- Zmieniono sposób wyświetlania nierozliczonych transakcji w okienku dialogowym dotyczącym rozliczeń transakcji w raportach kasowym i bankowym teraz będą wyświetlane wg terminu zapłaty (od najstarszej transakcji) a nie jak do dotychczas wg daty wystawienia dowodu.
- Dodano możliwość usuwania ostatniego raportu kasowego w okienku dialogowym dotyczącym wyboru i tworzenia nowych raportów.
- Z raportu bankowego usunięto kolumnę „Numer dokumentu” (niepotrzebne).
- Dodano w programie parametr umożliwiający rejestrowanie zapłat w raportach kasowych wystawianych dowodów bez terminu płatności oraz z formą płatności gotówkową, bez potrzeby wystawiania dowodów KP i KW.
- Do zestawienia płatności dodano kolumnę z formą płatności (np. gotówka, przelew lub inne).

Użytkownicy – poziomy uprawnień

- Zmieniono uprawnienie dostępu do płac w programie – dostęp do danych płacowych ma użytkownik mający dostęp do „dane właścicieli” a nie jak dotychczas „księgowy”.

Uaktualnienie kwot i innych parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień 01.07.2005

- Dokonano zmian na szablonach deklaracji do ZUS (nowe podstawy) oraz na arkuszu odsetkowym (nowe wysokości odsetek).

Wersja 8.50

VAT

- W rejestrze zakupów zlikwidowano kolumny dotyczące zakupu paliw oraz środków transportu (na nowej deklaracji VAT-7 nie ma potrzeby wykazywania tych zakupów)
- Kwoty z rejestru sprzedaży z kolumny "Sprzedaż nie podlegająca opodatkowaniu" będą wykazywane w kolumnie 21 "Dostawa towarów oraz świadczenie usług, poza terytorium kraju" deklaracji VAT-7.

Płace

- Na liście płac w przypadku osoby płaconej od stawki godzinowej wylicza się procent premii bez uwzględnienia parametru "tylko za dni przepracowane".
- Na liście płac w przypadku osoby płaconej od stawki godzinowej wylicza się wynagrodzenie za godziny nocne z uwzględnieniem godzin roboczych w danym miesiącu a nie jak do tej pory wg parametru czyli zawsze 160 godzin (parametr ten nadal byłby brany pod uwagę dla pracowników płaconych etatowo).
- Rozszerzono zakres funkcjonalności pasków do listy płac traktowanych jako raporty RMUA o wyszczególnienie absencji chorobowych i innych. Dodano także numer NIP i region płatnika
- Obliczając urlop za pomocą kartoteki osobowej przeszukując w tym celu kartę ewidencji czasu pracy program potrafi odróżnić urlop wypoczynkowy od urlopu okolicznościowego.

Kadry

- Dodano również nowy (dodatkowy) wzór Umowy o Dzieło
- Dodano możliwość traktowania Umowy o Dzieło jak umowy praw autorskich (polecenie "Parametry Aktywny Arkusz"), program przenosi dane z takiej umowy do innej pozycji na PIT-11/8B.

Uaktualnienie kwot i innych parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień 01.01.2006

- Dokonano zmian na szablonach deklaracji do ZUS (nowe podstawy) oraz na arkuszu odsetkowym (nowe wysokości odsetek).

Wersja 8.51

Zestawienia – Aktywny Arkusz

- We wszystkich arkuszach z których można wykonywać zestawienie – „Aktywny arkusz”, dodano możliwość tworzenia zestawienia tzw. sumującego, oznacza to iż użytkownik na tym samym arkuszu zestawienia może zmieniać kryteria i dokonywać kolejnych wyborów, które będą się pojawiały w poniżej poprzednio wybranych wierszy. Każdy z takich wyborów ma swoje podsumowanie, u góry zestawienia znajduje się podsumowanie całego zestawienia. Użytkownik może również ukryć szczegóły poszczególnych wyborów i pozostawić widoczne tylko podsumowania.

Ewidencja oraz zestawienie środków trwałych

- W arkuszach ewidencji środków trwałych dodano możliwość określenia następujących statusów środka
 1. *aktywny*
 2. *przerwa w użytkowaniu*
 3. *odsprzedany*
 4. *zlikwidowany*
- W zestawieniu środków trwałych zamieszczono symbole KŚT.
- W zestawieniu środków trwałych dodano możliwość sortowania danych wg dowolnie wskazanej kolumny.

Płace

- Przesunięto kolumny dotyczące ilości dni obecności w pracy oraz różnych absencji tak aby wszystkie kolumny dotyczące ilości dni znajdowały się obok siebie w celu łatwiejszego (bardziej przejrzystego) zliczania dni oraz wynikającej z tych dni płacy zasadniczej.
- W liście płac sparametryzowano zaokrąglanie składki na UZ 1%. Składka może być zaokrąglana tak jak „podatek do odprowadzenia” lub nie zaokrąglana.
- Poprawiono sposób obliczania godzin nocnych - w przypadku stawki godzinowej i przepracowania przez pracownika mniejszej ilości godzin niż norma w danym miesiącu, kwota ma być obliczana z godzin normatywnych a nie z godzin przepracowanych (dotyczy to przypadku kiedy w parametrach listy płac nie określonego odpowiedniego współczynnika do obliczenia wysokości kwoty za przepracowane godziny nocne).

Deklaracje ZUS

- W deklaracji DRA-właściciel oraz na deklaracji RCA można wprowadzić liczbę dni choroby właściciela – w tym przypadku zostaną odpowiednio pomniejszone kwoty podstaw składek ZUS.
- W deklaracji DRA-właściciel w przypadku wprowadzenia nowego kodu właściciela rozpoczynającego się od „0570” pomniejszone zostaną podstawy składek do wysokości 30% najniższej płacy krajowej.
- Program automatycznie przepisuje stawkę procentową na ubezpieczenie wypadkowe z deklaracji RCA na deklarację DRA.

Uaktualnienie kwot i innych parametrów zgodnych z obowiązującymi przepisami na dzień 01.07.2006

- Dokonano zmian na szablonach deklaracji do ZUS (nowe podstawy) oraz na arkuszu odsetkowym (nowe wysokości odsetek).